

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный педагогический институт»

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТУДЕНЧЕСКИХ РАБОТ

Владикавказ

2013

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов в текстовых документах.....	4
3. Оформление таблиц.....	5
4. Оформление иллюстраций.....	8
5. Оформление перечислений и примечаний.....	9
6. Оформление формул и уравнений.....	10
7. Сокращения в текстовых документах.....	12
8. Оформление ссылок.....	12
9. Оформление библиографического списка.....	14
10. Оформление приложения.....	15
Приложения.....	17

1. Общие положения

1.1. Оформление студенческих работ осуществляется по:

- ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.703-200. Правила выполнения кинематических схем;
- Р 50-77-88. Правила выполнения диаграмм.

1.2. Рефераты, контрольные, курсовые работы, выпускные квалификационные работы бакалавров, выпускные квалификационные работы магистров (далее студенческие работы) относятся к текстовым документам, содержащим сплошной текст, унифицированный текст (текст, разбитый на графы, таблицы, ведомости, спецификации и т.п.) и иллюстрации (схемы, диаграммы, графики, чертежи, фотографии и т.п.).

1.3. Оформление студенческой работы должно быть произведено по **ГОСТ 7.32 – 2001 и ГОСТ 2.105-95.**

1.4. Текст выполняется печатным способом на одной стороне белой писчей бумаги формата А4. На каждой странице должно быть 28-30 строк и 60-64 знака в строке. Текст выполняется через полтора интервала. Шрифт Times New Roman. Цвет шрифта должен быть чёрным, размер шрифта – 14. По всем сторонам листа оставляют поля от края листа. Размеры: левого поля - 30 мм; правого поля - 15 мм; верхнего поля - 20 мм; нижнего поля - 20 мм.

2. Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов в текстовых документах

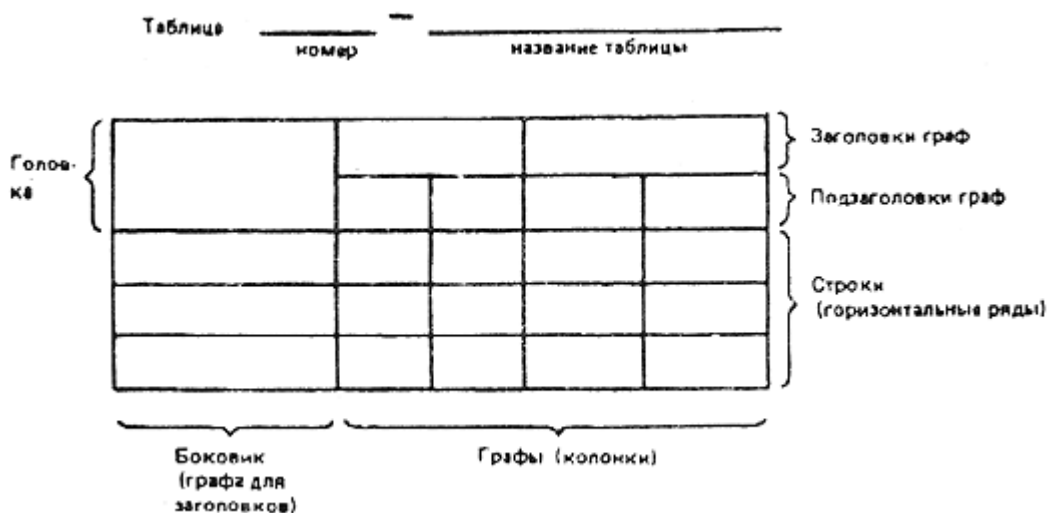
- 2.1. В студенческих работах - нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, приложений осуществляется арабскими цифрами без знака №.
- 2.2. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без слова страница (стр., с.) и знаков препинания.
- 2.3. Титульный лист не нумеруют, но включают в общую нумерацию работы.
- 2.4. Текст основной части студенческой работы делят на разделы, подразделы, пункты и подпункты.
- 2.5. Заголовки структурных частей студенческих работ «СОДЕРЖАНИЕ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ» и т.п. и заголовки разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.
- 2.6. Заголовки, подразделов и пунктов печатают строчными буквами (первая - прописная) с абзаца и без точки в конце. Заголовок не должен состоять из нескольких предложений. Переносы слов в заголовках не допускаются.
- 2.7. Расстояние между заголовками и текстом при выполнении работы печатным способом - 3 межстрочных интервала (межстрочный интервал равен 4,25 мм), расстояние между заголовками раздела и подраздела - 2 межстрочных интервала.
- 2.8. Каждую структурную часть работы и заголовки разделов основной части необходимо начинать с новой страницы.

- 2.9. Разделы нумеруют по порядку в пределах всего текста, например: 1, 2, 3 и т.д.
- 2.10. Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела и подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой, например: 1.1, 1.2 или 1.1.1, 1.1.2 и т.д.
- 2.11. Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой, например: 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т.д.
- 2.12. Если раздел или подраздел имеет только один пункт или подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.
- 2.13. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте работы ставится точка (в отличие от стандарта).
- 2.14. Пример оформления заголовков приведен в приложении А.
- 2.15. Пример оформления титульного листа приведен в приложении Б.
- 2.16. Пример оформления оглавления приведен в приложении В.

3. Оформление таблиц

- 3.1. В текстовом документе таблица является методом унифицированного текста, и такой текст, представленный в виде таблицы, обладает большой информационной емкостью, наглядностью, позволяет строго классифицировать, кодировать информацию, легко суммировать аналогичные данные. Умение строить таблицы является квалификационным требованием к выпускникам.
- 3.2. Структурные элементы таблицы рассматривать в соответствии с рисунком 1.

Рисунок 1. Структурные элементы таблицы.



- 3.3. Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Слово «Таблица» и ее номер размещают слева в одной строчке с названием таблицы. Нумеруют таблицы арабскими цифрами в пределах всей работы, например: *Таблица 1* или в пределах раздела, например: *Таблица 2.3.* (третья таблица второго раздела). Если в работе одна таблица, ее не нумеруют. На все таблицы в тексте должны быть приведены ссылки, при этом следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера, например: *в соответствии с таблицей 1.3.*
- 3.4. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Графу «Номер по порядку» (№ п/п) в таблицу включать не допускается.
- 3.5. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

- 3.6. При делении таблицы на части и переносе их на другую страницу допускается головку или боковик таблицы заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы.
- 3.7. Для сокращения текста заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия заменяют буквенными обозначениями, установленные стандартами, или другими обозначениями, если они пояснены в тексте или приведены на иллюстрациях, например: L – длина.
- 3.8. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.
- 3.9. Примечания к таблице (подтабличные примечания) размещают непосредственно под таблицей в виде: а) общего примечания; б) сноски; в) отдельной графы или табличной строки с заголовком.
- 3.10. Выделять примечание в отдельную графу или строку целесообразно лишь тогда, когда примечание относится к большинству строк или граф. Примечания к отдельным заголовкам граф или строк следует связывать с ними знаком сноски. Общее примечание ко всей таблице не связывают с ней знаком сноски, а помещают после заголовка «Примечание» или «Примечания», оформляют как внутритекстовое примечание.

4. Оформление иллюстраций

- 4.1. В текстовом документе для наглядности, доходчивости и уменьшения физического объема сплошного текста следует использовать таблицы и иллюстрации (схемы, диаграммы, графики, чертежи, карты, фотографии и т.п.).
- 4.2. Иллюстрации в студенческих работах следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.
- 4.3. Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы, за исключением иллюстраций приложений, например: *Рисунок 1, Рисунок 2*. Допускается нумерация в пределах раздела. Номер рисунка в этом случае состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например: *Рисунок 1.3*. (третий рисунок первого раздела).
- 4.4. Иллюстрации должны иметь подрисуночный текст, состоящий из слова «Рисунок», порядкового номера рисунка и тематического наименования рисунка, например: Рисунок 3. Динамика трудозатрат.
- 4.5. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например: Рисунок А.2.
- 4.6. Схема - это изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо устройства, предмета, сооружения или процесса и показывающее взаимосвязь их главных документов. Обозначение схем и общие требования к их выполнению установлены **ГОСТ 2.703-200**.
- 4.7. Диаграмма - это графическое изображение, наглядно показывающее функциональную зависимость двух и более переменных величин;

способ наглядного представления информации, заданной в виде таблиц чисел. Основные правила выполнения диаграмм установлены в рекомендациях Р 50-77-88.

5. Оформление перечислений и примечаний

5.1. Перечисления при необходимости могут быть приведены внутри пунктов или подпунктов. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений - строчную букву (арабскую цифру), после которой ставится скобка.

Например:

Заключение содержит:

- краткие выводы;
- оценку решений;
- разработку рекомендаций.

а).....

б).....

1).....

2).....

в).....

5.2. Примечания - это сравнительно краткие дополнения к основному тексту или пояснения небольших его фрагментов, носящие характер справки. В зависимости от места расположения примечания делятся на внутритекстовые и подстрочные.

5.3. Примечания размещают непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся.

5.4. Внутритекстовые примечания располагают внутри текста, который они поясняют. Начинают его словом «Примечание», которое печатают с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится точка. Одно примечание не нумеруют, например:

Примечание. _____

5.5. Если два и более примечаний сгруппированы вместе, они располагаются под самостоятельным заголовком «Примечания». В этом случае тексту каждого примечания предшествует только арабская цифра в начале его первой строки, а нумерация примечаний производится отдельно, т.е. 1, 2, 3 и т.д., например:

Примечания: 1. _____
2. _____

5.6. После каждого примечания ставят точку. Примечания отделяют от основного текста 2-4 межстрочными интервалами.

5.7. Подстрочное примечание - это примечание, размещенное внизу страницы под основным текстом в виде сноски и связанное с ним знаком сноски - цифровым номером на верхней линии строки.

6. Оформление формул и уравнений

6.1. В студенческих работах формулы следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например: *в формуле (4)*.

- 6.2. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (4.2).
- 6.3. Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения необходимо оставлять не менее одной свободной строки. В качестве символов физических величин в формуле следует применять обозначения, установленные соответствующими нормативными документами. Пояснение символов и числовых коэффициентов, если они не пояснены ранее, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» (без двоеточия).

Например:

Статистической характеристикой, используемой при контроле качества продукции, является размах (R), определяемый по формуле

$$R = X_{\max} - X_{\min}, \quad (4.3)$$

где X_{\max} - максимальное значение контролируемого параметра в выборке;

X_{\min} - минимальное значение контролируемого параметра в выборке.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

- 6.4. Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».
- 6.5. Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

7. Сокращения в текстовых документах

- 7.1. В студенческих работах - допускаются общепринятые сокращения, используемые в библиографическом списке источников, подстрочных сносках и на титульном листе, например: *с.* - *страница*; *г.* - *год*; *гг.* - *годы*; *канд.* - *кандидат*; *доц.* - *доцент*; *проф.* - *профессор*; *д-р* - *доктор*; *сб.* - *сборник*; *вып.* - *выпуск*; *изд.* - *издание*; *б.г.* - *без года*; *сост.* - *составитель*; *Мн.* - *Минск*, *СПб.* - *Санкт-Петербург*.

8. Оформление ссылок

- 8.1. Ссылка - это словесное или цифровое указание внутри работы, адресуемое читателя к другой работе (библиографическая ссылка) или фрагменту текста (внутритекстовая ссылка). Ссылка на источник обязательна при использовании заимствованных из литературы данных, выводов, цитат, формул и прочего, а также под каждой таблицей и иллюстрацией.
- 8.2. Библиографическую ссылку в тексте на литературный источник осуществляют путем приведения номера по библиографическому списку источников или номера подстрочной сноски.
- 8.3. Номер источника по списку необходимо указывать сразу после упоминания в тексте, проставляя в квадратных скобках порядковый номер, под которым ссылка значится в библиографическом списке.
- 8.4. Обязательно при использовании в работе заимствованных из литературных источников цитат, иллюстраций и таблиц указывать наряду с порядковым номером источника номера страниц, иллюстраций и таблиц. Например: [2, с.21, таблица 5], где 2 - номер источника в списке, 21 - номер страницы, 5 - номер таблицы.
- 8.5. Если таблицы и иллюстрации составлены (разработаны) автором самостоятельно, то, используя внутритекстовое примечание (согласно

5.4-5.6) под таблицей, а для иллюстраций под подрисуночным текстом, следует отметить, например: *Примечание. Источник: собственная разработка.*

8.6. Подстрочные сноски - это текст пояснительного или справочного характера (библиографическая ссылка), который отделяют от текста короткой (15 печатных знаков) тонкой горизонтальной линией с левой стороны, например:

...тимьян¹

8.7. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

8.8. Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой либо без нее и помещают на уровне верхнего обреза шрифта, например: ... *письмо оферта*....²

При нумерации подстрочных сносок применяют единообразный орядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т.п., или - для данной страницы.

8.9. Перенос сноски с данной страницы на следующую не допускается.

8.10. При наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке следует указывать его электронный адрес³:

Например: ¹Официальные периодические издания: электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005-2007. URL: <http://www.nhl.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007)

¹ Тимьян - чабрец, чебрец (Thymus), род растений семейства губоцветных. Полукустарнички с деревянистыми стеблями (часто лежачими) и травянистыми ветвями.

² Аксенов В.П. Уголовный процесс в России. - М.: Юристъ, 2007. 657 с.

³ Для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру "URL" (Uniform Resource Locator - унифицированный указатель ресурса).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

² URL: <http://www.nhl.ru/lawcenter/izd/index.html>

Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда. Дата обращения к документу — та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен.

- 8.11. Внутритекстовые ссылки на разделы, подразделы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, приложения, перечисления следует писать, например: «... в соответствии с разделом 2», «... согласно 2.1», «... по 2.1.2», «... в соответствии с 2.2, 3.2», «... в соответствии с таблицей 3», «... согласно рисунку 1», «... по формуле (7)», «... в соответствии с приложение 3» и т.п.
- 8.12. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации можно указывать сокращенно слово «смотри», например: *см. таблицу 4, см. рисунок В.2.*
- 8.13. При ссылках на структурную часть текста, имеющую нумерацию из цифр, не разделенных точкой, следует указывать наименование этой части полностью, например: «... согласно разделу 4», «... по пункту 1», а при нумерации из цифр, разделенных точкой, наименование структурной части не указывают, например: «... согласно 4.1», «... по 4.2.1», «... в соответствии с 1.4».
- 8.14. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и списке использованных источников в соответствии с **ГОСТ 7.1-2003**.

9. Оформление библиографического списка

- 9.1. В студенческих работах использованные источники следует располагать в порядке появления ссылок в тексте работы или алфавитном порядке фамилий первых авторов (заглавий).

- 9.2. Источники на иностранных языках включают в общую нумерацию источников библиографического списка, при этом сперва в алфавитном порядке даются источники на русском языке, далее в алфавитном порядке даются источники на иностранном языке.
- 9.3. Сведений об источниках, включаемых в список, необходимо давать в соответствии с требованиями к оформлению ссылок, учитывая требования **ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.0.5-2008** с обязательным приведением названий работ.
- 9.4. Пример оформления библиографического списка приведен в приложении Г.
- 9.5. Примеры оформления ссылок для библиографического списка приведены в приложении Д.

10. Оформление приложения

- 10.1. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельной части. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.
- 10.2. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (прописными буквами) и его номера, под которым приводят заголовок, записываемый симметрично тексту с прописной буквы.
- 10.3. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, за исключением справочного приложения «**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**».
- 10.4. Номер приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его

последовательность, например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б» и т.д.

10.5. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I, O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами, например: «ПРИЛОЖЕНИЕ 1» и т.д.

10.6. Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты.

В приложениях разделы, подразделы, пункты, подпункты, графический материал, таблицы и формулы нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номерами ставится обозначение этого приложения, например: А.1.2 (второй подраздел первого раздела приложения А), рисунок Б.2 (второй рисунок приложения Б), таблица В.3 (третья таблица приложения В).

10.7. При оформлении приложений отдельной частью на титульном листе под названием работы печатают прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример оформления заголовков основной части работы

ГЛАВА 1. СИЛЛОГИСТИКА АРИСТОТЕЛЯ

1.1. Определение «силлогизма»

Аристотель создал учение о формах постигающего истину мышления, то есть логику. Именно он явился основоположником формальной традиционной логики. По Аристотелю, предмет науки логики - основные формы мысли, их структурные особенности и зависимости, законы и ошибки, возможные при нарушении этих законов. Его основные сочинения в области логики впоследствии получили общее название «Органон» куда включены: «Категории», «Об истолковании», «Аналитики. Первая и вторая», «Топика» и «О софистических опровержениях». Сам Аристотель свое логическое учение называл «аналитикой». Термин «логика», по-видимому, впервые появился в трудах стоиков.

Аристотель главной своей заслугой в области логики считал открытие им силлогизма. С этой точки зрения интересной представляется «Первая Аналитика» Аристотеля посвященная учению о силлогизме. Аристотелевская силлогистика была первой логической системой дедукции. Она положила начало формализации мыслительных процессов и тем самым формальной логике как науке.

Силлогистика, как дедуктивная теория, относительно проста. Она почти не требует специально построенного искусственного языка. Ее положения могут формулироваться естественным образом, практически на обычном разговорном языке.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Пример оформления титульного листа

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Осетинский государственный педагогический институт»

Факультет _____
наименование

Кафедра _____
наименование

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Наименование темы работы

Направление подготовки (специальность) _____
(шифр, наименование)

Студента (ки) _____ курса

Ф.И.О. (полностью)

Научный руководитель: _____
Ф.И.О. (полностью), ученая степень

Допущена к защите: _____
число, месяц, год

Заведующий кафедрой: _____
Ф.И.О. полностью, роспись

Владикавказ

20 _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Силлогистика Аристотеля.....	5
1.1. Определение «силлогизма».....	5
1.2. Анализ терминов и фигур силлогизма.....	8
Глава 2. Силлогистика стоиков.....	14
2.1. Определение и классификация силлогизмов.....	18
2.2. Элементарные силлогизмы.....	21
2.3. Сложные силлогизмы.....	30
Заключение.....	48
Библиографический список.....	51
Приложения.....	54

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Пример оформления библиографического списка

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Александров Г.Ф. Аристотель. - М.: Наука, 1940. - 152 с.
2. Зубов В.П. Аристотель. Человек. Судьба. Наука. - М.: Наука, 2000. - 258 с.
3. Луканин Р.К. Органон Аристотеля. - М.: Логос, 1984. - 258 с.
4. Орлов Р.М. Развитие логических воззрений Аристотеля / Р.М.Орлов // Философские науки. - 1964. - № 3.
5. Попов П.С., Стяжкин Н.И. Развитие логических идей от античности до эпохи Возрождения. - М.: Логос, 1974. - 79 с.
6. Рассел Б. История западной философии и ее связи с политическими и социальными условиями от Античности до наших дней. - М.: Наука, 2006. - 458 с.
7. Субботин А.Л. Традиционная и современная формальная логика. - М., 1969. - 351 с.
8. Becker O. Zwei Untersuchungen zur antiken Logik. - Wiesbaden, 1957. - 254 S.
9. Gaiser K. Theophrastin Assos: zur Entwicklung der Naturwissenschaft zwischen Akademie und Peripatos. - Heidelberg, 1985. - 59 S.
10. Schenk G. Zur Geschichte der logischen Form. - Berlin, 1973. - 543 S.
11. Scholz H. Geschichte der Logik. - Berlin. 1965. - 352 S.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Примеры оформления ссылок для библиографического списка

Статья в журнале (1 автор):

Аболмасов, Н.Н. Стратегия и тактика профилактики заболеваний пародонта / Н.Н. Аболмасов // Стоматология. – 2003. - №4. – С.34-39.

Статья в журнале (до 4 авторов)

Безрукова, И.В. Классификация агрессивных форм воспалительных заболеваний пародонта / И.В. Безрукова, А.И. Грудянов // Стоматология. – 2002. - №5. – С.45 –47.

Статья в журнале (4 автора)

Значение контроля микроциркуляции при миллиметровой волновой терапии острого деструктивного панкреатита / Б.С.Брискин, О.Е.Ефанов, В.Н.Букатко, А.Н.Никитин // Вопросы курортологии физиотерапии и лечебной физической культуры. – 2002. - №5. – С.13-16.

Статья в журнале (более 4 авторов)

Иммунологические нарушения в патогенезе хронического генерализованного пародонтита / А.И. Воложин, Г.В. Порядин, А.Н. Казимирский и др. // Стоматология. – 2005. - №3. – С.4 –7.

Статья в сборнике трудов (1 автор)

Кащенко, П.В. Применение лазерной доплеровской флоуметрии в имплантологии / П.В. Кащенко // Применение лазерной доплеровской флоуметрии в медицинской практике: матер. третьего всерос. симп. – М., 2000. - С.131-133.

Статья в сборнике трудов (1 автор)

Кащенко, П.В. Применение лазерной доплеровской флоуметрии в имплантологии / П.В. Кащенко // Применение лазерной доплеровской

флуометрии в медицинской практике: матер. третьего всерос. симп. – М., 2000. - С.131-133.

Статья в сборнике трудов (до 4 авторов)

Козлов, В.И. Лазерный анализатор кровотока ЛАКК-01 / В.И.Козлов, В.В.Сидоров // Применение лазерной доплеровской флуометрии в медицинской практике: матер. второго всерос. симп. – М., 1998. - С.5 – 8.

Статья в сборнике трудов (4 автора)

Анализ стоматологической заболеваемости подростков до 18 лет / А.М. Хамадеева, Г.К. Бурда, И.Е. Герасимова, С.С. Степанова // VIII Международная конференция челюстно-лицевых хирургов и стоматологов: матер. конф. – СПб., 2003. – С.170.

Статья в сборнике трудов (более 4 авторов)

Влияние гепаринов на показатели микроциркуляции и реологии крови у больных острым коронарным синдромом / В.С.Задонченко, Е.В.Горбачева, Н.В. Данилова и др. // Применение лазерной доплеровской флуометрии в медицинской практике: матер. IV всерос. симп. - Пушкино, 2002. - С.69 - 71.

Книга (1 автор)

Алямовский, В.В. Клинико-технологические условия применения светоотверждаемых композиционных пломбировочных материалов / В.В. Алямовский. – Красноярск, 2000. – 128 с.

Книга (до 4 авторов)

Логинова, Н.К. Патофизиология пародонта / Н.К.Логинова, А.И.Воложин. – М., 1995. – 108 с.

Книга (4 автора)

Лазерная доплеровская флуометрия в стоматологии: Метод. рекомендации / Е.К.Кречина, В.И.Козлов, О.А.Терман, В.В.Сидоров. - М., 1997. – 12 с.

Книга (более 4 авторов)

Метод лазерной доплеровской флуометрии в кардиологии: Пособие для врачей / В.И.Маколкин, В.В.Бранько, Э.А.Богданова и др. – М., 1999. - 48 с.

Иностранные источники: 1 автор

Armitage, G.C. Development of classification system for periodontal diseases and conditions / G.C. Armitage // Ann. Periodontol. – 1999. - №1. – P. 1-6.

До 4 авторов

Eggert, F.M. Performance of a commercial immunoassay for detection and differentiation of periodontal marker bacteria: analysis of immunochemical performance with clinical samples / F.M. Eggert, M.H. McLeod, G. Flowerdew // J. Periodontol. – 2001. – Vol. 72, №9. – P. 1201 – 1209.

4 автора

Erste Beweise einer interessanten Beziehung. Parodontitis und Gefässerkrankungen / N.Mastragelopoulos, V.I.Haraszthy, J.J.Zambon, G.G.Zafiropoulos // Новое в стоматологии. – 2002. - №8(108) (спец. вып.). – С.4-5.

Более 4 авторов

The effect of short-term tooth intrusion on human pulpal blood flow measured by laser Doppler flowmetry / M.Ikawa, M.Fujiwara, H. Horiuchi et al. // Arch. Oral Biol. – 2001. – Vol.46, №9. – P.781-788

Ссылки на текстовые источники

1. Абелева И.Ю. Речь о речи. Коммуникативная система человека. — М.: Логос, 2004. — 304 с.
2. Алефиренко Н.Ф. Спорные проблемы семантики: монография. — Волгоград: Перемена, 1999. — 274 с.
3. Белл Р.Т. Социоллингвистика. Цели, методы, проблемы / пер. с англ. — М.: Международные отношения, 1980. — 318 с.
4. Ажеж К. Человек говорящий: вклад лингвистики в гуманитарные науки / пер. с фр. — изд. 2-е, стереотипное. — М.: Едиториал УРСС, 2006. — 304 с.
5. Андреева Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: Аспект Пресс, 2006. — 363 с.
6. Борботько В.Г. Принципы формирования дискурса: От психоллингвистики к лингвосинергетике. — изд. 2-е, стереотипное. — М.: КомКнига, 2007. — 288 с.

7. Белянин В.П. Психоллингвистика: учебник. — 3-е изд., испр. — М.: Флинта: Московский психолого-социальный институт, 2005. — 232 с.
8. Майерс Д.Дж. Социальная психология: интенсив. курс. — 3-е междунар. изд. — СПб.: Прайм-Еврознак: Нева; М.: ОЛМА-Пресс, 2000. — 510 с.

Ссылки на электронные ресурсы

1. Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. — 2-е изд. — М.: Худож. лит., 1990. — 543 с. [Электронный ресурс]. URL: http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1 (дата обращения: 05.10.2008).
2. Борхес Х.Л. Страшный сон // Письмена Бога: сборник. — М.: Республика, 1992. — 510 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://literature.gothic.ru/articles/nightmare.htm> (дата обращения: 20.05.2008).
3. Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. — 2006. — № 4 [Электронный ресурс]. URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2007).